

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร
อำเภอเขชนันท์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
นิติกรเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕	นิติกรดำเนินการเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ ๑) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง <u>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> และชี้แจงให้บุคลากรทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร ๒) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง /จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี ให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายนและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	

๓) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : ข่าวประชาสัมพันธ์	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
เจ้าพนักงานธุรการเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : การให้บริการ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในการกิจงานที่ให้บริการ ปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนกันยายน ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในการกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑๒ เดือน (รายเดือน) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายี่สิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
เจ้าพนักงานธุรการฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	

๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
นิติกรเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	นิติกรดำเนินการเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	

๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ว/ด/ป)
เจ้าพนักงานธุรการฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.เมื่อข้อมูลบัญชีงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๕. รายงานผู้บริหาร ๖. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ว/ด/ป)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖